



CND-CCS-04-ARH/2020 – I – Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, homologado pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicado no Diário da República n.º 80, 2.ª Série, de 24 de abril, torna-se público que, por despacho reitoral de 22-01-2020, é aberto procedimento para habilitação/seleção em ordem ao provimento em regime de comissão de serviço, nos termos do Código de Trabalho, de, no máximo, 20 (vinte) Assessores de Unidade Orgânica da Universidade de Aveiro abrangidos pela parte final do n.º 5 do artigo 13.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Universidade de Aveiro, publicado no Diário da República n.º 82, 2.ª Série, de 29 de abril de 2019, cargos de coordenação de terceiro nível correspondente a direção intermédia de 3.º grau. A comissão de serviço terá, em regra, a duração de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, podendo ser feita cessar, sem prejuízo de outras causas legais, pela mudança de Diretor(es) ou em função de nova qualificação do cargo no Regulamento da(s) Unidade(s) Orgânica(s) em que se verifique o provimento nos termos seguidamente enunciados.

II – Área de Atuação – coadjuvação direta do Diretor de uma Unidade Orgânica ou, quando comum a mais do que uma Unidade, os Diretores daquelas a que se encontre adstrito, conforme artigo 13.º acima citado, em conjugação com o disposto na alínea c) do artigo 8.º e artigo 9.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade de Aveiro, publicado no Diário da República n.º 223, 2.ª Série, de 17 de novembro de 2010, e de acordo com as vertentes de atuação fixadas no(s) Regulamento(s) da(s) respetiva(s) Unidade(s).

III – Requisitos de admissão – Pode apresentar candidatura quem detenha competência técnica e aptidão para o exercício de funções de coordenação e controlo de serviços e reúna cumulativamente formação superior graduada de, no mínimo, licenciatura e o requisito temporal exigido pela alínea b) do n.º 1 do artigo 15.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade de Aveiro.

IV – Perfil:

Licenciatura ou grau académico superior adequado às funções a desempenhar e experiência profissional relevante que demonstre aptidão para coordenação e controlo das atividades dos serviços de apoio e gestão de recursos humanos e materiais de Serviço ou Unidade Orgânica, designadamente no âmbito do ensino superior, e nomeadamente para:

- Apoio especializado ao(s) Diretor(es), nomeadamente no que concerne aos recursos humanos;
- Coordenação do pessoal técnico, administrativo e de gestão, sob a orientação do(s) Diretor(es);
- Representação, no âmbito da sua competência, da(s) Unidade(s) junto dos serviços e entidades públicas ou privadas;
- Assessoria especializada aos órgãos da(s) Unidade(s);
- Acompanhamento, no âmbito das suas competências, dos projetos e programas interinstitucionais adstritos à(s) Unidade(s);
- Elaboração e promoção de estudos, pareceres e informações relativos à gestão;
- Recolha, sistematização e divulgação da informação legal e técnica com interesse para a(s) Unidade(s).

V – Métodos de Seleção – Serão utilizados os seguintes métodos de seleção:

a) Avaliação curricular - tendo por base a análise: i) das habilitações académicas, ii) experiência profissional, e iii) formação profissional, constantes do *curriculum vitae*;

b) Entrevista de avaliação de competências e perfil.

V.1 – Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista de avaliação de competências e perfil, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião do Júri.

V.2 – O resultado da seleção é traduzido nas menções de Aprovado e Não Aprovado, considerando-se aprovados apenas os candidatos que fiquem seriados nas vinte e cinco primeiras posições segundo a ordem de classificação final.

VI – Local de Trabalho – Universidade de Aveiro, no local das Unidades Orgânicas consoante os casos.

VII – Retribuição – A correspondente ao cargo de direção intermédia de 3.º grau, em conformidade com o disposto no artigo 24.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade de Aveiro.

VIII – Composição do Júri

Presidente: Prof. Doutor Jorge Adelino Rodrigues da Costa, Vice-Reitor;

Vogais efetivos: Prof. Doutor João Miguel Sequeira Silva Dias, Diretor do Departamento de Física e Lic. António José Flor Agostinho, Adjunto do Administrador;

Vogais suplentes: Prof. Doutor Luís Filipe Pinheiro de Castro, Vice-Reitor, e Lic. Ana Rita Fernandes Moraes, Adjunta do Administrador.

IX – Apresentação de Candidaturas

A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Reitor da Universidade de Aveiro (disponível em www.ua.pt/sgrhf – concursos e ofertas de emprego), e enviado por correio eletrónico para sgrhf-concursos@ua.pt, para os Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro, sitos no Campus Universitário de Santiago, 3810-193 Aveiro, contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência e rececionado **até ao dia 28 de fevereiro de dois mil e vinte**.

O requerimento deve ser acompanhado do *curriculum vitae* devidamente detalhado e comprovado, dele devendo constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão e Serviço de Identificação que o emitiu, se for o caso, número fiscal de contribuinte, residência, código postal, telefone e endereço de correio eletrónico para o qual, por essa indicação, aceita ser notificado para todos os efeitos no âmbito deste procedimento concursal);

b) Lugar a que se candidata;

c) Situação face aos requisitos de admissão conforme Ponto III supra;

d) Recomenda-se que o *curriculum vitae* seja organizado de acordo com os fatores de avaliação constantes do método de seleção avaliação curricular, descritos na alínea a) do ponto V.

X – Falta de Entrega de Documentação

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência, do *curriculum vitae* detalhado e de cópia do documento comprovativo das habilitações literárias do presente anúncio, por factos imputáveis ao candidato, implica a exclusão do processo de seleção.

XI – Conforme exarado no Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-Adjunto, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção:

“Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

XII – Processo de Provimento

XII.1 – Os candidatos aprovados ficam habilitados ao provimento, o qual, porém, depende de decisão prévia do Reitor determinando a afetação de cada candidato a uma Unidade Orgânica ou a conjunto de Unidades para o efeito agregadas (sendo o caso), obtida a anuência do(s) respetivo(s) Diretor(es).

XII.2 – A decisão gestonária de afetação a determinada(s) Unidade(s) Orgânica(s), à qual se segue o provimento no cargo com todos os efeitos daí decorrentes, tem em atenção as solicitações manifestadas pelos Diretores, bem como a classificação obtida e a conformação dos perfis e valências dos candidatos às especificidades das respetivas Unidades Orgânicas.

XII.3 – Os candidatos aprovados até à vigésima quinta posição e que não obtenham provimento imediato consideram-se habilitados pelo prazo de validade do procedimento, ficando colocados numa bolsa que será utilizada em função das necessidades e seguindo os termos antecedentes, por isso se não garantindo o direito ao provimento caso não estejam reunidos os pressupostos estabelecidos nos pontos XII.1. e XII.2. anteriores.

XIII – Validade do Procedimento

O procedimento concursal é válido pelo prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

Aveiro, em 22 de janeiro de 2020

O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira